



Anno Accademico 2020/2021

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**

## **Drafting legislativo. Tecniche di redazione degli atti normativi**

**Direttore: Prof. NICOLA LUPO**  
**Condirettore: Cons. PAOLO AQUILANTI**

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 217 del 1° dicembre 2020
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2020/2021, la V edizione del Corso di Perfezionamento in ***Drafting legislativo. Tecniche di redazione degli atti normativi***.

### **1 - Caratteristiche**

Il Corso di perfezionamento ha sede didattica ed amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198 Roma.

Il Direttore del Corso è il prof. Nicola Lupo, Condirettore è il cons. Paolo Aquilanti.

Il Comitato Scientifico è composto dai professori

Raffaele Bifulco, Professore ordinario di Diritto costituzionale, Luiss Guido Carli;

Marcello Clarich, Professore ordinario di Diritto amministrativo, Sapienza Università di Roma;

Valerio Di Porto, Affiliato a Dirpolis, Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa;

Luigi Gianniti, Consigliere Parlamentare, Senato della Repubblica;

Andrea Manzella, Presidente del Centro di Studi sul Parlamento, Luiss Guido Carli;

Bernardo Giorgio Mattarella, Professore ordinario di Diritto amministrativo, Luiss Guido Carli;

Guido Rivosocchi, Professore ordinario di Diritto costituzionale, Università di Padova.

La didattica è diretta alla formazione avanzata e specialistica, focalizzandosi in particolare sulla simulazione di attività di redazione degli atti normativi.

### **2 - Organizzazione didattica**

L'attività formativa, corrispondente a 20 CFU (***Crediti Formativi Universitari***), è pari a 72 ore di lezione e 48 di laboratori, erogate in modalità mista (rispettivamente, le lezioni il venerdì online e i laboratori il sabato in presenza), 75 ore da dedicare alla redazione della Tesina finale e 340 di studio individuale.

Le lezioni, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, inizieranno nel mese di febbraio 2021 e si concluderanno a luglio 2021.

Le lezioni in telepresenza si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili online, restando a carico del partecipante dotarsi di adeguata strumentazione per poterne fruire; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo.

Se l'attuale situazione epidemiologica impedisse la frequenza in Aula, anche i laboratori si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili dal proprio PC; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo.

Seguono stabilmente le attività didattiche il Coordinatore e i Tutor d'aula, così da assicurare agli studenti un'assistenza continuativa nelle specifiche esigenze di approfondimento.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria; eventuali assenze superiori al 20% (venti) del monte ore complessivo delle lezioni frontali comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Corso può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Al termine del Corso è prevista una prova finale (Tesina) consistente nella collazione degli elaborati redatti nell'ambito dei laboratori. L'elaborato sarà oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore del Corso o suo delegato e composta da almeno tre membri.

### **3 - Numero di partecipanti e calendario**

Il Corso è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 20 per ogni modulo.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- venerdì dalle 14,00 alle 19,30 (in collegamento da remoto)
- sabato dalle 9,30 alle 13,00 (in presenza)

### **4 - Requisiti e modalità di ammissione**

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum del candidato.

Il Corso è diretto prevalentemente a laureati (triennali, magistrali, laureati vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere) già attivi nel mondo del lavoro pubblico e privato, che intendono indirizzare il proprio sviluppo professionale nell'attività di redazione degli atti normativi a supporto del personale politico o nelle relazioni istituzionali di soggetti privati che interagiscono con il decisore politico.

Potranno essere presi in considerazione, ad insindacabile giudizio della Direzione, anche titoli di studio di diversa provenienza.

È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria (marzo/aprile 2021) dell'anno accademico 2019/2020 (vedi 7.1).

### **Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online.**

Sarà pubblicata sulla pagina del sito dedicata al Corso <http://lsl.luiss.it> la prima data utile per la selezione; i candidati riceveranno convocazione all'indirizzo email da loro indicato nella domanda di ammissione online.

Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata online e raggiungibile dall'indirizzo: <http://jsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=DRAFT>

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente;
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. Lettera di motivazione e di autopresentazione;
5. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **5 - Selezione**

L'ammissione al Corso è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato e a un colloquio motivazionale con il candidato, che potrà svolgersi anche a distanza. L'esito della selezione sarà reso noto tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito dai candidati.

## 6 – Ammissione frequentanti stranieri/laureandi

I candidati stranieri dichiarati ammissibili devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive, a partire dalla prima classe della scuola primaria e certificare che l'Università di provenienza è riconosciuta nel Paese di provenienza stesso.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi post secondari (esami e crediti), eventualmente già compiuti, ed i diplomi di laurea possono essere attestati dal “diploma supplement”, ove adottato.

I candidati potranno richiedere, alla Rappresentanza italiana competente per territorio, anche il visto di ingresso per motivi di studio.

## 7 – Iscrizione

Per ottenere l'immatricolazione al Corso, gli ammessi sono tenuti al versamento della quota di iscrizione pari a 4.000,00 euro. Per coloro che intendano frequentare solo specifici moduli (3 cfu ognuno) la quota è pari a 1.500,00 euro per ogni modulo.

Agli Alumni Luiss, anche dei percorsi postlauream, verrà riconosciuto uno sconto del 10%.

Ad organizzazioni/studi/enti pubblici e privati che iscrivano contemporaneamente al Corso tre o più partecipanti verrà riconosciuto uno sconto del 20%.

Ulteriori forme di agevolazione potranno essere stabilite mediante apposite convenzioni con Enti pubblici o privati.

Si dovrà accedere alla pagina web del sito Luiss (Web-Self-Service) che consentirà di procedere ai pagamenti per l'iscrizione al Master previa ricezione di una mail con le credenziali personalizzate.

Link per accedere: <https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/web-self-service>

**L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione dell'originale dell'enrollment form da parte della Segreteria amministrativa del Corso e all'effettivo pagamento della quota di iscrizione. L'enrollment form potrà essere anticipato via e-mail o per fax.**

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Corso di perfezionamento attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

## 8 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Corso di perfezionamento sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali “riserve”.

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell'inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

## 9 - Agevolazioni finanziarie

Per l'iscrizione ai Corsi Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e “**Prestiti d'onore**” grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

## 10 – Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale del Corso, il frequentante deve essere in regola con i pagamenti, aver consegnato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione ed aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale.

La prova finale concorre, quota parte, a totalizzare i 20 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) previsti.

L'esame finale consiste nella redazione di un elaborato (Tesina finale).

## **11 - Tutela dei dati personali**

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, 5/6 mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola, 12- 00198 - Roma, e-mail [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

## **12 - Doveri degli iscritti**

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione; per casi eccezionali valutati dalla Direzione amministrativa, sarà possibile frequentare alcune lezioni via skype per consentire di non perdere ore di frequenza.
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenze secondo le modalità stabilite.
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
  - essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
  - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale previste dal Piano di Studi.

Per informazioni

<http://lsl.luiss.it/>

School of Law

Viale Pola, 12 - 00198 ROMA

Tel. 06/85225 459/352/579 - Fax 06 85 225 478

[lsl@luiss.it](mailto:lsl@luiss.it)

**Allegato**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**  
**Drafting legislativo. Tecniche di redazione degli atti normativi**  
**PROGRAMMA DIDATTICO 2020/2021**

<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>
Le regole di drafting tra Governo e Parlamento	IUS 08
Finanza pubblica	IUS 08
Atti normativi dell'Unione europea e loro recepimento in Italia	IUS 08
<b>Prova finale</b>	