LUISS

Anno Accademico 2022/2023

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN

Legal Advisor and Human Resources Management

Direttore Scientifico: Roberto Pessi
Direttore Didattico: Raffaele Fabozzi

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 81 del 13 maggio 2022;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2022/2023, la XV edizione del Master Universitario di secondo livello in ***Legal advisor and human resources management.***

1 – Caratteristiche
Il Master ha sede didattica ed amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198 Roma.
La durata del Corso è di un anno accademico.
Il Direttore Scientifico del Corso è il prof. Roberto Pessi; il Direttore Didattico del Corso è il prof. Raffaele Fabozzi.
Il Comitato Scientifico è composto da: prof. Roberto Pessi, prof. Raffaele Fabozzi, prof. Emilio Balletti, prof. Sebastiano Bruno Caruso, prof. Gabriele Gabrielli.
Il Master ha lo scopo di fornire una preparazione di tipo specialistico, sotto il profilo teorico, metodologico, applicativo, in materia di organizzazione del personale, gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali. Mira, quindi, a formare professionalità in grado di gestire le diverse aree e funzioni delle risorse umane nonché di fornire supporto e consulenza nei predetti ambiti e in relazione al contenzioso del lavoro. I discenti acquisiranno piena consapevolezza e conoscenza degli istituti e problematiche di riferimento, imparando anche gli strumenti e le tecnicalità di interazione con le risorse umane, le organizzazioni dei lavoratori, le associazioni di categoria, gli enti e le istituzioni connesse al mercato del lavoro.

2 - Organizzazione didattica
L'attività formativa, corrispondente a 60 CFU (***Crediti Formativi Universitari***) è pari a 1.500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui 280 ore dedicate ad attività di didattica, 42 ore per la partecipazione a convegni e conferenze e/o laboratori, 756 ore dedicate allo studio individuale, 464 ore per la redazione della Tesi di Master.
Alcune lezioni potranno essere svolte a distanza in modalità online e saranno preventivamente comunicate dalla Direzione del Master.
Se l'attuale situazione epidemiologica impedisse la frequenza in Aula, le lezioni si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili dal proprio PC; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo.

Le lezioni inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, tra la fine di febbraio e i primi giorni di marzo 2023 e si concluderanno tra giugno e luglio 2023; a conclusione della didattica in aula i partecipanti saranno impegnati nella redazione della Tesi e, previa disponibilità e selezione da parte delle strutture partner, nello svolgimento di un periodo di stage.
Seguono stabilmente le attività didattiche, insieme al Coordinatore, anche un ***Tutor*** d'aula per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.
Il programma didattico è articolato in moduli e relativi esami, il cui esito sarà espresso in trentesimi e prevede l'approfondimento delle seguenti aree tematiche:
introduzione al sistema azienda; general management; diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale; relazioni industriali; profili giuslavoristici delle operazioni societarie straordinarie; remunerazione e gestione delle risorse umane; diritto tributario e processuale del lavoro.
La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria e rilevata dal Coordinatore e/o dal Tutor d'aula; assenze superiori al 20% (venti per cento) del monte ore complessivo delle lezioni comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo. Non sono previste assenze giustificate, salvo eccezioni che saranno singolarmente valutate dalla Direzione Amministrativa su espressa richiesta dei Direttori del Master. In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.
Al termine del Master sarà rilasciato un punteggio espresso in centodecimi che terrà conto degli esami intermedi (con voto espresso in trentesimi) e della Tesi di master.

3 – Stage
Il tirocinio formativo ha lo scopo ***"di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro"*** (art. 1 D.M. 142/98).
L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (***Crediti Formativi Universitari***) necessari al conseguimento del titolo.
La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere il discente, in virtù di apposita ***Convenzione di formazione e orientamento***, stipulata in base alla normativa vigente.
Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta della Direzione del Master.
Nel caso di studente lavoratore è possibile, a discrezione della Direzione del Master, il riconoscimento dell'attività lavorativa come periodo di stage.

4 - Numero di partecipanti e calendario
Il corso è a numero chiuso.
Il numero minimo necessario per l'attivazione del Master è di 10 partecipanti.
L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- **Giovedì**: dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00
- **Venerdì**: dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00

5 - Requisiti e modalità di ammissione
È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e nel sostenimento di un colloquio motivazione/attitudinale (vedi 6.2).
Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere.
Potranno essere presi in considerazione, ad insindacabile giudizio della Direzione, anche lauree e titoli di studio di differenti classi di laurea da quelle sopra indicate.
Si rammenta che, ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/33 e del Regolamento didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli, non è ammessa l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione della Luiss Guido Carli o di altri Atenei.
È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2021/2022 (marzo/aprile 2023) vedi 7.1.

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e in un colloquio motivazionale/attitudinale.

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online.

Sarà pubblicata sulle pagine del sito dedicate al Master https://lsl.luiss.it/academic-programs/legal-advisor-human-resources-management la prima data utile per la selezione; i candidati riceveranno convocazione per il colloquio motivazionale/attitudinale all'indirizzo email da loro indicato nella domanda di ammissione online.

Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata online e raggiungibile dall'indirizzo: http://cloudserverjsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=LAHR.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. Fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di 75,00 Euro per prova di selezione (vedi 6.1).

6 – Selezione

6.1 – Quota di partecipazione

Per partecipare alla prova di selezione occorre effettuare un versamento di € 75,00 specificando nella causale il nominativo del candidato e la denominazione del Master, secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario con beneficiario: Luiss Guido Carli - Viale Pola, 12 – 00198 Roma – codice SWIFT BCITITMM - IBAN: IT37U0306905060100000300001

Tale quota non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di non attivazione del Master.

6.2 - Modalità di selezione

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del ***curriculum*** del candidato nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale. È prevista la possibilità, per giustificati motivi, di svolgere il colloquio tramite videoconferenza.

I Direttori del Master nominerà un'apposita Commissione, incaricata di valutare preventivamente i titoli presentati dai candidati e di svolgere i colloqui individuali.
Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno nota, tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva (per laureandi) ad insindacabile giudizio della Commissione.

7 – Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero

I candidati stranieri, previa valutazione dell'idoneità dei titoli accademici presentati e dichiarati ammissibili, devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.
I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive a partire dalla prima classe della scuola primaria, e certificare altresì che l'Università di provenienza sia riconosciuta nel Paese di appartenenza.
In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio.
Gli studi universitari (esami e crediti) eventualmente già compiuti e i diplomi di laurea possono essere attestati anche dal "***diploma supplement***" rilasciato dalle Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.
I candidati sono tenuti a richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio anche il visto di ingresso per motivi di studio.

7.1 – Ammissione dei laureandi

I candidati laureandi potranno essere ammessi "con riserva" a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2021/2022 (marzo-aprile 2023). L'iscrizione dei laureandi è da intendersi "con riserva" solo ai fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi amministrativi.

8 - Iscrizione

I candidati ammessi per ottenere l'immatricolazione al corso dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 8.000,00 (ottomila).
Si dovrà accedere alla pagina web del sito Luiss (Web-Self-Service) che consentirà di procedere ai pagamenti per l'iscrizione al Master previa ricezione di una mail con le credenziali personalizzate.
Link per accedere: https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/web-self-service.

L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione dell'originale dell'enrollment form da parte della Segreteria amministrativa del Master e all'effettivo pagamento della quota di iscrizione. L'enrollment form potrà essere anticipato via e-mail o per fax.

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate.
Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

9 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Master, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata ai Direttori del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".
I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell'inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

10 - Agevolazioni finanziarie

Per l'iscrizione ai Master Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e "***Prestiti d'onore***" grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

11 – Conseguimento del titolo

Il conseguimento del titolo di Master di Secondo Livello è subordinato al superamento degli esami intermedi e alla valutazione positiva della Tesi di Master che concorre a totalizzare i 60 CFU (***Crediti Formativi Universitari***) previsti. Altresì, gli iscritti dovranno aver frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo delle lezioni, essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione, e aver consegnato in originale in Segreteria tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione.
L'esame finale consiste nella redazione e discussione di una Tesi di Master, per casi eccezionali (valutati a discrezione dalla Direzione del Master) potrà essere prevista la discussione della tesi online mediante apposite piattaforme.

12 - Tutela dei dati personali

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).
Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.
In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola 12- 00198 - Roma, e-mail privacy@luiss.it.

13 – Doveri degli iscritti

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenze secondo le modalità stabilite.
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
   - essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
   - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste dal Piano di Studi.

Per informazioni

http://lsl.luiss.it/
Luiss School of Law
Viale Pola, 12 – 00198 Roma
Tel. 06/85 225 459/352/857 - Fax 06 85 225 478
lsl@luiss.it

Allegato

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN

Legal Advisor and Human Resources Management

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Descrizione	Settore Scientifico Disciplinare
1	Organizzazione aziendale e strategie d'impresa	Secs-P/10
2	Comportamento organizzativo e sistemi di valutazione risorse umane	Secs-P/10
3	Pianificazione e sviluppo risorse umane - Reclutamento, selezione e formazione risorse umane	Secs-P/10
4	Carriere e comunicazione - Politiche e strumenti di remunerazione	Secs-P/10
5	Diritto del lavoro e relazioni industriali	Ius/07
6	Operazioni straordinarie e gestione risorse umane	Ius/07
7	Diritto e gestione dei rapporti di lavoro	Ius/07