

Anno Accademico 2024/2025

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN
Legal Advisor and Human Resources Management

Direttore Scientifico: Prof. Roberto Pessi
Direttore Didattico: Prof. Raffaele Fabozzi

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 124 del 19 marzo 2024;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2024/2025, la diciassettesima edizione del Master Universitario di secondo livello in **Legal Advisor and Human Resources Management**.

1 - Caratteristiche

Il Master ha sede amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198, Roma.

La durata del Corso è di un anno accademico.

Il Direttore Scientifico del Corso è il Prof. Roberto Pessi; il Direttore Didattico del Corso è il Prof. Raffaele Fabozzi.

Il Comitato Scientifico è composto da: Prof. Roberto Pessi, Prof. Raffaele Fabozzi, Prof. Emilio Balletti, Prof. Sebastiano Bruno Caruso, Prof. Gabriele Gabrielli.

Il Master ha lo scopo di fornire una preparazione di tipo specialistico, sotto il profilo teorico, metodologico e applicativo, in materia di organizzazione del personale, gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali. Mira, quindi, a formare professionalità in grado di gestire le diverse aree e funzioni delle risorse umane, nonché di fornire supporto e consulenza nei predetti ambiti e in relazione al contenzioso del lavoro. I discenti acquisiranno piena consapevolezza e conoscenza degli istituti e problematiche di riferimento, imparando anche gli strumenti e le tecniche di interazione con le risorse umane, le organizzazioni dei lavoratori, le associazioni di categoria, gli enti e le istituzioni connesse al mercato del lavoro.

2 - Organizzazione didattica

L'attività formativa, corrispondente a 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**), è pari a 1.500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui 280 ore dedicate ad attività di didattica, 42 ore per la partecipazione a convegni e conferenze e/o laboratori, 756 ore dedicate allo studio individuale, 422 ore per la redazione della Tesi di Master.

Alcune lezioni potranno essere svolte a distanza in modalità online e saranno preventivamente comunicate dalla Direzione del Master. Le eventuali lezioni a distanza si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili dal proprio PC; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo.

L'Ateneo si riserva, anche nel corso dell'erogazione del Master, per effetto di propria insindacabile valutazione ovvero per effetto di obblighi di legge o regolamentari, di modificare la modalità di erogazione del corso.

Pertanto, il Master potrà essere erogato, in tutto o in parte, in modalità "online" da remoto mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica.

Le lezioni inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, tra la fine di febbraio e i primi giorni di marzo 2025 e si concluderanno tra giugno e luglio 2025; a conclusione della didattica in aula i partecipanti saranno impegnati nella redazione della Tesi e, previa disponibilità e selezione da parte delle strutture partner, nello svolgimento di un periodo di stage.

Segue stabilmente le attività didattiche, insieme al Coordinatore, anche un **Tutor** d'aula per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

Il programma didattico è articolato in sette (7) moduli e relativi esami, il cui esito sarà espresso in trentesimi, e prevede l'approfondimento delle seguenti aree tematiche: HR trends; Organizzazione aziendale e strategie d'impresa; Comportamento organizzativo e sistemi di valutazione risorse umane; Pianificazione e sviluppo risorse umane; Reclutamento, selezione e formazione risorse umane; Carriere e comunicazione; Politiche e strumenti di remunerazione; Diritto del lavoro e relazioni industriali; Operazioni straordinarie e gestione risorse umane; Diritto e gestione dei rapporti di lavoro.

La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria e rilevata dal Coordinatore e/o dal Tutor d'aula; assenze superiori al 20% (venti per cento) del monte ore complessivo delle lezioni comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo. Non sono previste assenze giustificate, salvo eccezioni che saranno singolarmente valutate dalla Direzione Amministrativa su espressa richiesta dei Direttori del Master. In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, a proprio insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Al termine del Master sarà rilasciato un punteggio espresso in cento decimi che terrà conto degli esami intermedi (con voto espresso in trentesimi) e della Tesi di master. La prova è superata con il conseguimento della valutazione minima di sessantasei su centodieci (66/110). In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della Commissione può essere conferita la lode e, eventualmente, una speciale menzione.

3 - Stage

Il tirocinio formativo ha lo scopo **“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”** (art.1 D.M. 142/98).

L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere il discente, in virtù di apposita **Convenzione di formazione e orientamento**, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta della Direzione del Master.

Nel caso di studente lavoratore è possibile, a discrezione della Direzione del Master, il riconoscimento dell'attività lavorativa come periodo di stage.

4 - Numero di partecipanti e calendario

Il corso è a numero chiuso.

Il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 10 partecipanti.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
- venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Luis Guido Carli, attraverso la School of Law, per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare il corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella domanda di ammissione entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Programma.

In tali casi, le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Luis Guido Carli.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Law, si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

5 - Requisiti e modalità di ammissione

Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere.

Potranno essere presi in considerazione, ad insindacabile giudizio della Direzione, anche lauree e titoli di studio di differenti classi di laurea da quelle sopra indicate.

È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2023/2024 (marzo/aprile 2025) (vedi 7.1).

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e in un colloquio motivazionale/attitudinale (vedi 6.2).

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online.

Sulle pagine del sito dedicate al Master <https://lsl.luiss.it/academic-programs/legal-advisor-human-resources-management> sarà pubblicata la prima data utile per la selezione; i candidati riceveranno convocazione per il colloquio motivazionale/attitudinale all'indirizzo e-mail da loro indicato nella domanda di ammissione online.

Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata online e raggiungibile all'indirizzo: <http://cloudserverjsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=LAHR>.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. Fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di 75,00 Euro per prova di selezione (vedi 6.1).

6 - Selezione

6.1 - Quota di partecipazione

Per partecipare alla prova di selezione occorre effettuare un versamento di € 75,00 specificando nella causale il nominativo del candidato e la denominazione del Master, secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario con beneficiario: Luiss Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma - codice SWIFT BCITITMM - IBAN: IT37U0306905060100000300001

Tale quota non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di non attivazione del Master.

6.2 - Modalità di selezione

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato, nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale. È prevista la possibilità, per giustificati motivi, di svolgere il colloquio tramite videoconferenza.

La Direzione del Master nominerà un'apposita Commissione, incaricata di valutare preventivamente i titoli presentati dai candidati e di svolgere i colloqui individuali.

Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno nota, all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di invio della domanda di ammissione, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva (per laureandi) ad insindacabile giudizio della Commissione.

7 - Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero

I candidati stranieri, previa valutazione dell' idoneità dei titoli accademici presentati e dichiarati ammissibili, devono rivolgersi all' Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive a partire dalla prima classe della scuola primaria, e certificare altresì che l'Università di provenienza sia riconosciuta nel Paese di appartenenza.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi universitari (esami e crediti) eventualmente già compiuti e i diplomi di laurea possono essere attestati anche dal "**diploma supplement**" rilasciato dalle Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell' Istruzione Superiore.

I candidati sono tenuti a richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio anche il visto di ingresso per motivi di studio.

7.1 - Ammissione dei laureandi

I candidati laureandi potranno essere ammessi "con riserva" a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l' avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell' anno accademico 2023/2024 (marzo/aprile 2025). L'iscrizione dei laureandi è da intendersi "con riserva" ai soli fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi amministrativi.

8 - Iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a € 9.500,00 (novemila cinquecento). La quota sarà pari ad € 8.550 (ottomila cinquecentocinquanta) per coloro che presenteranno domanda di ammissione entro **il 1° luglio 2024** e che, successivamente alla comunicazione di ammissione al Master, perfezionino l'iscrizione entro il termine che sarà indicato dall' Amministrazione della Luiss School of Law.

I candidati ammessi al Master possono procedere all' iscrizione al Master compiendo le seguenti formalità:

- a. versamento, entro la data indicata nella comunicazione di ammissione, della quota d'iscrizione pari ad € 9.500,00 (novemila cinquecento) più € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;
La quota d'iscrizione è pagabile in due rate da € 4.750,00 (quattromila settecentocinquanta) ciascuna, i cui pagamenti avverranno secondo le seguenti tempistiche:
 - **I rata:** alla ricezione della mail di ammissione dopo il superamento del colloquio, a cui aggiungere € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;
 - **II rata:** entro il 15 aprile 2025.
- b. L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito dell'upload dell'originale dell' enrollment form sulla piattaforma [Luiss web self-service](#) e dell'effettivo pagamento della quota di iscrizione. Le istruzioni per l'upload e per il pagamento verranno inviate via e-mail agli studenti ammessi.

La rateizzazione della quota di iscrizione è da intendersi come agevolazione nei riguardi dello studente. La scelta di tale modalità non esonera, in ogni caso, dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti e per il caso di rinuncia tempestiva alla frequenza del Master di cui al successivo art. 9; in tali eventualità, sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

Per ogni versamento l' Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

9 - Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Master, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata ai Direttori del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell' inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

10 - Agevolazioni finanziarie

Per l'iscrizione ai Master Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e **“Prestiti d'onore”** grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

11 - Conseguimento del titolo

Il conseguimento del titolo di Master di Secondo Livello è subordinato al superamento degli esami intermedi e alla valutazione positiva della Tesi di Master, che concorre a totalizzare i 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) previsti. Altresì, gli iscritti dovranno aver frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo delle lezioni, essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e con il caricamento di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione.

L'esame finale consiste nella redazione e discussione di una Tesi di Master. Per casi eccezionali (valutati a discrezione dalla Direzione del Master) potrà essere prevista la discussione della tesi online mediante apposite piattaforme.

12 - Tutela dei dati personali

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola 12- 00198 - Roma, e-mail privacy@luiss.it.

13 - Doveri degli iscritti

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenze secondo le modalità stabilite.
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
 - essere in regola con la documentazione da presentare e con il pagamento della quota di iscrizione;
 - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste dal Piano di Studi.

Per informazioni

<http://lsl.luiss.it/>

Luiss School of Law

Viale Pola, 12 – 00198 Roma

Tel. 06/85 225 459/352

lsl@luiss.it

Allegato

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN

Legal Advisor and Human Resources Management

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Descrizione	Settore Scientifico Disciplinare
1	HR trends, organizzazione aziendale e strategie d'impresa	SECS-P/10
2	Comportamento organizzativo e sistemi di valutazione risorse umane	SECS-P/10
3	Pianificazione e sviluppo risorse umane - Reclutamento, selezione e formazione risorse umane	SECS-P/10
4	Carriere e comunicazione - Politiche e strumenti di remunerazione	SECS-P/10
5	Diritto del lavoro e relazioni industriali	IUS/07
6	Operazioni straordinarie e gestione risorse umane	IUS/07
7	Diritto e gestione dei rapporti di lavoro	IUS/07