

Anno Accademico 2025/2026

**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN**

**European Union Law and Policies**

**Direttori:** Prof. Mark Thatcher, Prof. Enzo Moavero Milanesi e Prof. Daniele Gallo

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 100 del 19 marzo 2025;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;

È istituita, per l'anno accademico 2025/2026, la sesta edizione del Master Universitario di secondo livello in **European Union Law and Policies (Master of Law – LLM)** (di seguito, il "Master").

**Art. 1 - Caratteristiche**

Il Master ha sede amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198, Roma.

La durata del Corso è di un anno accademico.

I Direttori del Corso sono il Prof. Mark Thatcher, il Prof. Enzo Moavero Milanesi e il Prof. Daniele Gallo.

Il Master prevede una formazione molto avanzata in merito ai processi decisionali delle istituzioni europee e ai relativi sviluppi normativi e di policy, con particolare attenzione a specifici ambiti settoriali, con l'obiettivo di formare esperti giuristi e di amministrazione di politiche aziendali e pubbliche.

Gli obiettivi del Master sono:

- sviluppare una solida e articolata conoscenza degli aspetti normativi, regolamentari e giuridici e politologici dell'Unione Europea;
- acquisire le competenze per analizzare e valutare le politiche e gli sviluppi normativi dell'Unione Europea;
- acquisire familiarità con le procedure e con gli strumenti per affrontare le prove di selezione per accedere alle carriere all'interno delle istituzioni europee;
- sviluppare consapevolezza dei meccanismi di gestione delle politiche pubbliche europee.

**Art. 2 - Organizzazione didattica**

L'attività formativa, corrispondente a 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) è pari a 1500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui circa 260 ore dedicate ad attività di didattica frontale e seminariale, 60 ore di altre attività formative, 780 ore dedicate allo studio individuale, 400 ore per la redazione della Tesi di Master, intesa anche European Research and Project Work.

Le lezioni saranno erogate principalmente in presenza.

Lo studente che ne faccia richiesta potrà, se autorizzato dalla Direzione del Master e in caso di comprovata necessità, seguire le attività didattiche a distanza in diretta. Quale che sia la modalità della frequenza delle lezioni prescelta, le rette d'iscrizione dei partecipanti non subiranno modifiche rispetto al costo previsto.

L'Ateneo si riserva, anche nel corso dell'erogazione del Master, per effetto di propria insindacabile valutazione ovvero per effetto di obblighi di legge o regolamentari, di modificare la modalità di erogazione del corso.

Pertanto, il Master potrà essere erogato, in tutto o in parte, in modalità "online" da remoto mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica.

Inoltre, la Direzione potrà anche identificare alcuni insegnamenti previsti dal Piano degli Studi come erogabili

in parte o totalmente in modalità videoconferenza informandone preventivamente con congruo anticipo i partecipanti.

Le attività didattiche del master inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, entro il mese di febbraio 2026 e si concluderanno entro dicembre 2026; in questo periodo, si comprende anche la redazione della Tesi finale di Master.

Segue stabilmente le attività didattiche un **Tutor** didattico, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

Il programma didattico è articolato in corsi individuali per i quali è prevista una prova il cui esito sarà espresso in trentesimi.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria; assenze superiori al 20% (venti) del monte ore complessivo delle lezioni frontali di ciascuno dei corsi individuali inseriti nel Piano degli Studi comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo finale di Master. Non sono previste assenze giustificate, salvo eccezioni che saranno singolarmente valutate dalla Direzione Amministrativa su espressa richiesta del Direttore del Master.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, a proprio insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Al termine del corso è prevista una prova finale intesa come Tesi di Master consistente in una dissertazione su un argomento oggetto di analisi nei diversi moduli didattici. Non è prevista la discussione in presenza o per videoconferenza della tesi. La valutazione sarà indicata dal relatore della Tesi e confermata dal Direttore del Master che comprenderà un giudizio motivato su ciascun candidato, con votazione da tradurre in un punteggio fino a 110/110 (il minimo essendo 66/110). In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della Commissione, può essere conferita la lode.

### **Art. 3 - Stage**

Il tirocinio formativo ha lo scopo **“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”** (art.1 D.M.142/98).

L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere il discente, in virtù di apposita **Convenzione di formazione e orientamento**, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta da parte degli Uffici di Career Services Postlauream della Luiss Guido Carli.

### **Art. 4 - Numero di partecipanti e calendario**

Il corso è a numero chiuso.

Il numero minimo necessario per l'attivazione del Master è di 15 partecipanti.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 19:00;
- sabato dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;

È possibile che, per motivi eccezionali di natura organizzativa e didattica, alcune lezioni si possano svolgere il giovedì pomeriggio con inizio tra le 14:00-20:00. In questo caso, la Direzione del Master comunicherà con ampio preavviso.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Law e la School of Government, per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare il corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella domanda di ammissione entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Programma.

In tali casi, le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di

Luiss Guido Carli.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Law e la School of Government, si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

#### **Art. 5 - Requisiti e modalità di ammissione**

Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere (Rif. Art. 7 del presente Bando).

È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/2025 (marzo-aprile 2026) (vedi 7.1).

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e anche di un colloquio motivazionale/attitudinale (vedi 6).

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online. Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata online e raggiungibile dall'indirizzo: <http://cloudserverjsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=MELP>

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

#### **Art. 6 - Selezione**

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato, nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale ove richiesto.

I Direttori del Master indicheranno un'apposita Commissione, incaricata di valutare preventivamente i titoli presentati dai candidati e di svolgere i colloqui individuali.

I candidati saranno convocati al colloquio per e-mail all'indirizzo da loro comunicato nella domanda di ammissione.

Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno nota, tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva a insindacabile giudizio della Commissione.

#### **Art. 7 - Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero**

I candidati stranieri dichiarati ammissibili devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana o inglese, nonché di eventuale legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive e certificare che l'Università di provenienza è riconosciuta nel Paese di provenienza stesso. In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi post secondari (esami e crediti), eventualmente già compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore ed al Diploma Supplement, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio.

I candidati potranno richiedere, alla Rappresentanza italiana competente per territorio, anche il visto di ingresso

per motivi di studio.

### **7.1 - Ammissione dei laureandi**

I candidati laureandi potranno essere ammessi “con riserva” a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l’avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell’anno accademico 2024/2025 (marzo-aprile 2026).

I candidati laureandi stranieri dovranno presentare la documentazione prevista all’art. 8 del presente bando entro i tempi indicati dall’Amministrazione della Luiss.

L’iscrizione dei laureandi italiani e stranieri è da intendersi “con riserva” ai soli fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi finanziari e amministrativi. Il mancato rispetto del presente articolo comporta l’impossibilità del candidato di conseguire il titolo di Master nell’anno accademico di riferimento.

### **Art. 8 - Iscrizione**

La quota di iscrizione al Master è pari a € 9.500,00 (novemila cinquecento).

La quota sarà pari ad € 8.550 (ottomila cinquecentocinquanta) per coloro che presenteranno domanda di ammissione entro il **30 giugno 2025** e che, successivamente alla comunicazione di ammissione al Master, perfezionino l’iscrizione entro il termine che sarà indicato dall’Amministrazione della Luiss School of Law. In caso di diritto alla scontistica Early Bird di cui sopra, la stessa sarà applicata sull’importo della seconda rata.

I candidati ammessi al Master possono procedere all’iscrizione al Master compiendo le seguenti formalità:

- a. versamento, entro la data indicata nella comunicazione di ammissione, della quota d’iscrizione pari ad € 9.500,00 (novemila cinquecento) più € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;  
La quota d’iscrizione è pagabile in due rate da €4.750,00 (quattromila settecentocinquanta) ciascuna, i cui pagamenti avverranno secondo le seguenti tempistiche:
  - **I rata** alla ricezione della mail di ammissione dopo il superamento del colloquio, a cui aggiungere € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;
  - **II rata** entro il 15 aprile 2026.
- b. L’iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito dell’upload dell’originale dell’enrollment form sulla piattaforma [Luiss web self-service](#) e dell’effettivo pagamento della quota di iscrizione. Le istruzioni per l’upload e per il pagamento verranno inviate via e-mail agli studenti ammessi.

La rateizzazione della quota di iscrizione è da intendersi come agevolazione nei riguardi dello studente. La scelta di tale modalità non esonera, in ogni caso, dal pagamento dell’intero ammontare della quota di iscrizione.

La quota d’iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti e per il caso di rinuncia tempestiva alla frequenza del Master di cui al successivo art. 9. In tali eventualità sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

Per ogni versamento l’Amministrazione della Luiss Guido Carli emette una fattura intestata allo studente.

### **Art. 9 - Rinuncia**

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Master, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata ai Direttori del Corso, in modo da consentire l’accesso alle eventuali “riserve”.

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell’inizio delle lezioni. L’eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell’intero ammontare della quota di iscrizione.

### **Art. 10 - Agevolazioni finanziarie**

Per l’iscrizione ai Master Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e “**Prestiti d’onore**” grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell’Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

### **Art. 11 - Conseguimento del titolo**

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, il frequentante deve essere in regola con i pagamenti ed aver caricato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione. Il Diploma di Master Universitario di secondo livello è conferito ai partecipanti che, avendo frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale, abbiano avuto una valutazione positiva per tutte le prove intermedie e superino la prova finale. La prova finale concorre a totalizzare i 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) previsti.

L'esame finale consiste nella redazione di una Tesi di Master la cui valutazione non prevede la discussione ma solo una valutazione finale da parte del relatore scelto dal candidato e confermato dalla Direzione del Master. Per coloro che rispettino i seguenti requisiti sarà possibile indicare la menzione **LL.M in European Union Law and Policies**:

- 1) possesso di laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza;
- 2) completamento con successo di tutti i corsi "obbligatori-core" e quelli "specialised Master of Law courses", i laboratori o clinics in ambito giuridico e il corso "Policy Employment and Social Affairs" (Luisa Corazza & Stefano Sacchi)
- 3) completamento di Tesi finale di master, intesa come prova finale, su un argomento relativo ai corsi "obbligatori - core" e quelli "specialised Master of Law courses".

### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola, 12- 00198 - Roma, e-mail [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

### **Art. 13 - Doveri degli iscritti**

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione anche nel caso in cui le lezioni fossero svolte in modalità sincrona digitale;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento della presenza secondo le modalità stabilite;
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie per ciascun modulo e la prova finale è necessario:
  - essere in regola con la documentazione da presentare e con il pagamento della quota di iscrizione;
  - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezioni frontali di ciascun corso previsto nel Piano degli Studi.

### **Art. 14 - Testo autentico**

Il Bando è redatto in lingua italiana e tradotto in lingua inglese. Fa fede il testo in lingua italiana.

#### **Per informazioni**

<http://lsl.luiss.it/>

#### **Luiss School of Law**

Viale Pola, 12 - 00198 Roma

Tel. 06/85 225 459/352 /857

[lsl@luiss.it](mailto:lsl@luiss.it)

## **Allegato**

### **Master universitario di secondo livello in EUROPEAN UNION LAW AND POLICIES – anno accademico 2025/2026 – Programma didattico**

Il programma didattico prevede che lo studente completi i corsi previsti nel suo piano di studio. Per tutti i corsi è prevista una prova di valutazione intermedia identificata dal docente di riferimento. Il percorso di master si completa con una prova finale intesa come Tesi di Master. Infine, sono previsti durante il master seminari di approfondimento a cui lo studente sarà invitato a partecipare. Il piano didattico può variare su indicazione della Direzione del Master.

#### **Core Courses (20 hours unless otherwise stated)**

- The Expansion of EU Policy Making and Integration
- The EU Legal Order: Constitutional Principles
- EU Policy Making and Regulation
- EU Institutions in Action
- Eurozone Economic Policies and Governance
- EU Competition Law and Policies
- The EU Internal Market (10 hours)
- The EU Judicial System: Remedies and Procedures
- The EU and the World

#### **Specialised Master of Law (LL.M.) Courses (10 hours unless otherwise stated)**

- The Law of the Economic and Monetary Union (20 hours)
- The EU in the Global Energy Transition: Legal Dimensions
- Fundamental Rights in the EU
- Consumer Protection, Food Safety and Healthcare Law
- EU Criminal Law (5 hours)
- EU Law & Technology (5 hours)
- EU Citizenship in the Times of the Rule of Law Crisis
- EU Competition Law and Market Regulation: The Case of Public Services
- The EU Sanctions (5 hours)
- EU equality and anti-discrimination law (5 hours)

#### **Specialised Policy Courses (20 hours)**

- Digital Europe, Data Protection and Cyber Security
- European Environment and Climate Policies
- Policy Employment and Social Affairs
- Energy Policy
- Cohesion Policy

#### **Labs and clinics**

- EU Law Clinical Course No. 1 (9 hours)
- EU Law Clinical Course No. 2 (3 hours)
- EU Law Clinical Course No. 3 (4 hours)
- How to Submit a Project for EU Funding (10 hours)